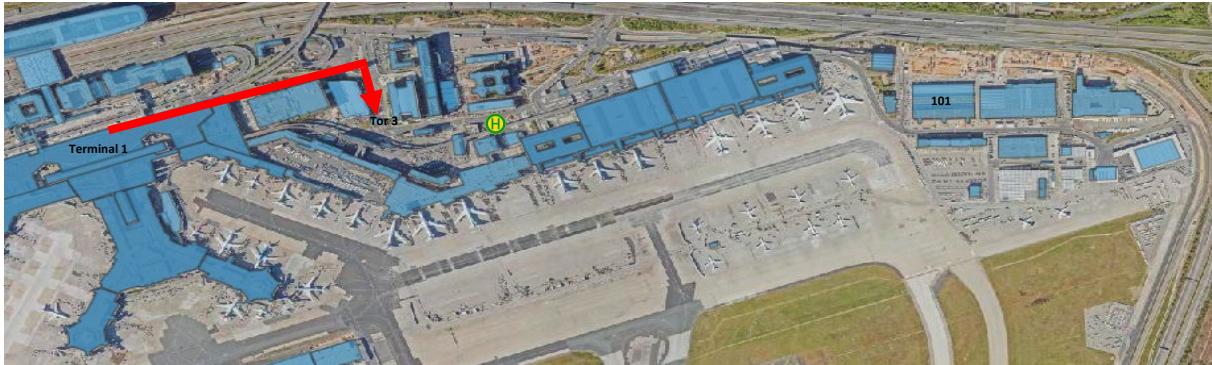


Wegbeschreibung zum Gebäude 101e

1. Folgen Sie der Beschilderung zum Tor 3. Bei der Besucheranmeldung melden Sie sich an und lassen sich einen Besucherausweis ausstellen. Bringen Sie hierfür bitte Ihren **aktuell gültigen Personalausweis** mit. Dieser **muss** bei der Anmeldung vorgezeigt werden.



2. Ein Kollege wird Ihnen das Tor zum Betriebsgelände öffnen. Nachdem Sie durch das Tor sind, laufen Sie nach links bis zum ersten Zebrastreifen. Diesen überqueren Sie und laufen weiter, bis die Bushaltestelle erscheint. Dort steigen Sie in den Bus **OST Tor 1**. Steigen Sie bei der 3. Haltestelle namens **Gebäude 101** aus. Gehen Sie über den Zebrastreifen auf die andere Straßenseite. Jetzt sehen Sie das Gebäude 101 direkt vor sich.

3. Laufen Sie vom Zebrastreifen aus nach links und um die Ecke des Gebäudes. Dort hängt in der Mitte des Gebäudes ein grüner Würfel mit der Aufschrift **101e**. Gehen Sie durch die Eingangstür und direkt nach links. Dort befindet sich ein Aufzug, mit dem Sie in den **4. Stock** fahren.



4. Hier laufen Sie aus dem Aufzug raus und gehen nach links. Unsere Büroräume befinden sich auf der kompletten 4. Ebene.

Herzlich Willkommen bei Fraport Facility Services GmbH!